

שע"ם - שירות עיבודים ממוחשבים

אגף רשת ושירות לקוחות



10 בפברואר, 2022

2022-D -15

נוהל חיבור מייצג חדש לשע"ם

להלן הפעולות הנדרשות (יש להקפיד על ביצוע הפעולות לפי הסדר):

1. הנפקת כרטיס חכם

עליך לפנות אל אחת מהחברות שאושרו ע"י משרד המשפטים:
(Personal Id או Comsign) לצורך הנפקת כרטיס חכם אישי. יש לציין בעת הפנייה כי מדובר על קישור כמייצגים לרשות המיסים.
עובד אצל מייצג שהוא תאגיד (ח"פ או שותפות רשומה ברשם השותפויות) – יש להנפיק כרטיס עם פרטי העובד ומספר התאגיד (ח"פ) של המייצג.
עובד אצל מייצג יחיד (עצמאי) או איחוד עוסקים – יש להנפיק כרטיס חכם אישי עם פרטי העובד בלבד.
באחריות המייצג להודיע לגורם המאשר על ביטול הכרטיס בעת הפסקת הקשר של המייצג עם העובד, וכן להודיע על כך לשע"ם.
לתשומת ליבך, אם הינך עובד אצל מספר מייצגים, תוכל להתחבר לשע"ם עבור שני מייצגים שונים בלבד.

2. רישום במרשם המייצגים

אם טרם נרשמת כמייצג ברשום המיסים, יש להירשם ביישום: [רישום מייצג חדש](#).

3. חתימה על כתב התחייבות מול שע"ם

א. יש להדפיס את [כתב ההתחייבות](#) המופיע באתר, לחתום במקומות הנדרשים, וכן לחתום בראשי תיבות בכל דף.

- ב. יש למלא את [נספח א'](#) בצורה מודפסת (לא בכתב ידני), ולחתום.
המסמך הוא ב- word ולכן לא יתקבל מסמך שאינו מודפס!
ג. יש להחתים כל עובד מורשה/שותף על [נספח ב'](#) (עבור כל עובד יש למלא טופס נפרד).

4. דרישות ציוד

- א. דרישות זיכרון בתחנת קצה: זיכרון RAM של 4GB ומעלה.
ב. מערכת הפעלה: windows 8 ומעלה.
ג. גרסת דפדפן: Chrome.
ד. חבילות התקנה של Microsoft:
* גרסת 462 Net Framework.
* Visual C++ Redistributable גרסה 14.28 ומעלה.
ה. מקום פנוי בכונן הקשיח : 2GB.
ו. הרשאות: הרשאות administrator על התחנה.
ז. קורא כרטיסים: התקנת קורא הכרטיסים של גורם מאשר על המחשב.
ח. כרטיס רשת: חיבור המחשב לרשת המקומית ו/או לספק תשתיות תקשורת.
ט. דרישות טכניות: עמידה בדרישות הטכניות לקישור, כמפורט בנספח א' לנוהל זה.

5. בחירת ספק תשתית תקשורת

- יש למלא את טופס ההתחברות של ספק תשתית התקשורת שבחרת [בזק](#) או [הוט](#) או [פלאפון](#).
חובה למלא את כל הסעיפים בטופס ההתחברות, כולל פרטי הבנק והאשראי.
לידיעתך, קיימת אפשרות [לשיתוף תשתית](#).
לתשומת ליבך, חיבור באמצעות מכשיר נייד מתאפשר רק באמצעות תשתית של חברת פלאפון.

6. משלוח לשע"ם

- את כל המסמכים שפורטו בסעיפים 3 ו 5 יש לשלוח בדוא"ל אל צוות הלקוחות של שע"ם:
zevet-lakohot@taxes.gov.il.
משקל כל הקבצים יחד חייב להיות עד 5 MB (קבצים גדולים מכך לא יגיעו בדוא"ל).
לאחר קבלת הדוא"ל בשע"ם, תישלח אליך הודעת אישור אוטומטית.

7. התחברות טכנית

- בגמר תהליך הרישום בצוות הלקוחות של שע"ם, תישלח אליך הודעה עם נוהל טכני להתקנה.

חשוב! את ההתקנה צריך לבצע טכנאי המחשבים של משרדך.
לצורך הכניסה בפעם הראשונה ליישומים ולשאלות שש"ם, יהיה עליך להחליף את
הסיסמה הראשונית שתקבל בנוהל ההתקנה. לשם כך יש לפעול בהתאם לנוהל הקיים
בפורטל המייצגים תחת הנושא "נהלים" בסרגל העליון.

משך זמן ההתחברות מותנה בהגעת **כל** המסמכים הנדרשים לשש"ם, עומס הפניות, והטיפול מול כל
הגורמים בתהליך, כולל מול חברות התקשרות (בממוצע התהליך נמשך כ – 3 שבועות).

לביור פרטים נוספים ניתן לפנות אל צוות הלקוחות, בדוא"ל zevet-lakohot@taxes.gov.il או
בטלפון 02-5688688.

לתשומת ליבך, לא יטופלו בקשות בהם לא נשלחו כל המסמכים, או שלא מולאו לפי ההנחיות!

הטכנולוגיות שבאמצעותן יקושר משרד המייצג לשע"ם:

1. קווי IPVPN של חב' "בזק".
2. קווי תקשורת של חברת הכבלים "HOT".
3. מודם סולר (נט סטיק - חיצוני) של חברת "פלאפון".

טופס ההזמנה לחברת בזק / הוט / או פלאפון אשר המייצג מילא והעביר לשע"ם, יבדק ויועבר לחברת התקשורת עם אישור שע"ם, להמשך טיפול ולתיאום מועד התקנת הקו במשרד המייצג.

מייצג שבחר בהתחברות באמצעות תשתית פלאפון יפנה להסדרת הנושא ישירות לחברה. לאחר התקנת הקו, המייצג יכול להזמין את הטכנאי שלו לצורך החיבור הטכני לשע"ם (לפי נוהל ההתקנה שהמייצג קיבל).

דרישות תקשורת ברשת המייצג:

במשרדים בהם יש "הגנה" על הרשת של המשרד באמצעות FireWall, SBOX, וכו', יש לוודא עם טכנאי הבית שה - PORTS הבאים מוגדרים:

10.2.2.43 443 -

10.2.2.150 443/80 -

10.2.2.14 443/80 -

דרישות מיוחדות:

1. לא יתאפשר להתקשר לשע"ם עם מודמים או נתבים שאינם מסופקים ע"י חב' ה "בזק" (ALCATEL) או הכבלים (CISCO-SOHO-800), או ציוד שאושר ונבחר מחב' פלאפון.

2. בעת התקנת הנתב ברשת המקומית של המייצג יש צורך בשינויים בהגדרות הרשת הפנימית, לכן התקנת הנתב תבוצע בשיתוף טכנאי המחשבים של המייצג יחד עם הטכנאי של חברות בזק/הוט/פלאפון (המייצג ידאג לתיאום הנ"ל).

המלצה לרוחב פס בקו התקשורת:

כדי שזמני התגובה של ההפעלה יהיו סבירים, וכדי למנוע המתנה ממושכת לביצוע הפעולה, עליכם לוודא מול ספק התקשורת שלכם (בזק / הוט / פלאפון), שרוחב הפס אכן מותאם לצרכים שלכם.

לצורך עבודה סבירה, של מייצג שמבצע יחסית מעט פעולות עם מסמכים, ההמלצה היא לבקש מספק התקשורת (בזק/הוט/פלאפון), רוחב פס **מינימלי** של 15/3 : כלומר, **לפחות** 15 מגה להורדת קבצים, ו- 3 מגה להעלאת קבצים.

להלן דוגמה להמחשה, עבור צירוף קובץ של 20 מגה :

מייצג שמשמש בקו של 3/0.5 - הקובץ יעלה ב 5 דקות ו 35 שניות במצב אופטימלי *

מייצג שמשמש בקו של 15/3 - הקובץ יעלה ב 55 שניות במצב אופטימלי *

מייצג שמשמש בקו של 50/5 - הקובץ יעלה ב 33 שניות במצב אופטימלי *

* מצב אופטימלי - כאשר רק מחשב אחד מחובר לקו של המייצג.

כל מחשב נוסף המשתמש בקו של המייצג, יעמיס עוד על רוחב הפס, וישפיע על מהירות העלאת הקבצים.

לכן כאשר במשרד יש מספר עובדים, המצרפים מסמכים במקביל - **מומלץ להגדיל את רוחב הפס בהתאם.**